

Alençon, le 22 mars 2024

Affaire suivie par Claude SÉVERIN
Gestion collective des enseignants du 1^{er} degré
Tél. 02 33 32 52 87
Mél. dsden61-srh-mouvement@ac-normandie.fr
Place du Général Jean Bonet
61000 Alençon Cedex

Le Directeur Académique des Services départementaux
de l'Éducation Nationale

à

Mesdames et Messieurs les enseignants du 1^{er} degré
public
s/c de Mesdames et Messieurs les Inspecteurs de
l'Éducation Nationale

**Objet : Mobilité des personnels enseignants du premier degré – mouvement intra-départemental
Rentrée scolaire 2024**

Références :

BO spécial n°6 du 28 octobre 2021 : Lignes directrices de gestion relatives à la mobilité des personnels
Lignes directrices de gestion académiques et départementales 2024 relatives à la mobilité des personnels

Annexes :

Formulaire demande de mutation au titre du handicap
Carte des écoles de l'Orne
Lignes directrices de gestion académiques et départementales 2024

MOUVEMENT INTRA-DÉPARTEMENTAL DE L'ORNE

Saisie des vœux : du 8 avril au 21 avril 2024

Résultats : 12 juin 2024

Nouveau : - brigades – directeurs d'école : exercice à temps partiel possible
- titulaires de secteur : possibilité de classement d'une liste de vœux

J'ai l'honneur de vous communiquer ci-après les éléments techniques nécessaires à la saisie des vœux dans le cadre du mouvement intra-départemental.

Mes services sont à votre disposition pour vous accompagner et vous proposer une aide personnalisée, de la conception de votre projet jusqu'à la communication de votre résultat d'affectation :

Cellule Mouvement Orne

Courriel : dsden61-srh-mouvement@ac-normandie.fr ou messagerie I-Prof

Tél. : 02 33 32 52 87

Afin d'éviter la saturation des lignes, les contacts par courriel sont à privilégier.

Calendrier 2024

A partir du 3 avril 2024	Consultation de la circulaire départementale et des postes mis au mouvement dans I-Prof - SIAM
Du 8 avril au 21 avril 2024	Saisie des vœux dans SIAM et transmission des pièces justificatives Les enseignants saisissent leurs vœux et adressent leurs pièces justificatives pour les bonifications familiales et handicap <u>pour le 21 avril au plus tard</u> . - Envoi pour la bonification handicap : medecin-personnels-caen@ac-normandie.fr - Envoi pour les bonifications familiales : dsgen61-srh-mouvement@ac-normandie.fr
22 avril 2024	Accusé de réception <u>sans</u> barème (preuve de participation) transmis aux participants dans SIAM. Il n'est pas nécessaire de retourner cet accusé de réception au SRH.
13 mai 2024	Accusé de réception <u>avec</u> barème transmis aux participants dans SIAM
Jusqu'au 29 mai 2024	Les candidats qui sollicitent une correction de leur barème transmettent le formulaire qui sera envoyé à cette période par le SRH avec leurs justificatifs. Après cette période, il n'est plus possible d'agir sur les barèmes.
5 juin 2024	Accusé de réception avec barème <u>final</u> transmis aux participants dans SIAM
12 juin 2024	Résultats du mouvement dans SIAM
À partir du 14 juin 2024 et jusqu'à la rentrée scolaire	Appels complémentaires à candidatures transmis par le SRH sur les messageries académique et I-Prof. Les appels portent sur les postes à profil, les postes ASH et les postes de direction restés vacants ou libérés par le mouvement.
À partir du 24 juin 2024	Affectation des titulaires de secteur par l'IA-DASEN. Le SRH transmettra la liste des postes par circonscription aux titulaires de secteur, qui les classeront par ordre de préférence. Ces postes seront ensuite attribués par le Directeur académique suivant les barèmes.

Pièces à joindre pour demander une bonification familiale ou handicap

Avant la saisie d'une demande de bonification dans SIAM, vérifiez dans les Lignes Directrices de Gestion que votre situation entre dans les critères de bonification.

Si votre situation correspond aux critères, transmettez les pièces justificatives à l'adresse dsden61-srh-mouvement@ac-normandie.fr. Sans ces documents, votre demande ne sera pas prise en compte.

Bonifications liées au parcours professionnel	Aucune démarche à effectuer : ces bonifications sont prises en compte automatiquement dans SIAM.
--	--

Bonification handicap - pièces justificatives	
Pour l'agent	<ul style="list-style-type: none">○ Formulaire « Demande de mutation au titre du handicap » en annexe à adresser au médecin conseil du rectorat pour le 21 avril 2024 au plus tard : medecin-personnels-caen@ac-normandie.fr
Pour l'agent, le conjoint, l'enfant	<ul style="list-style-type: none">○ Reconnaissance de travailleur handicapé (RQTH)○ Reconnaissance d'une invalidité (pour l'enseignant ou son conjoint)○ Reconnaissance du handicap pour l'enfant○ Tout justificatif attestant que la mutation sollicitée améliorera les conditions de vie de la personne handicapée.○ Dans le cas d'un enfant non reconnu handicapé mais atteint d'une maladie grave, toutes les pièces concernant le suivi médical.

Bonification familiale pour rapprochement de conjoint - pièces justificatives	
Agent marié	<ul style="list-style-type: none">○ Photocopie du livret de famille ou extrait d'acte de mariage établi au plus tard le 01 septembre 2023
Agent pacsé	<ul style="list-style-type: none">○ Extrait d'acte de naissance du partenaire○ Lieu d'enregistrement du PACS ou attestation d'inscription○ Copie du PACS établi au plus tard le 01 septembre 2023○ Avis d'imposition commune
Agent non marié ayant un enfant à charge de moins de 18 ans ou enfant à naître reconnu par les deux parents au plus tard le 1 ^{er} janvier 2024. Les enfants adoptés ouvrent les mêmes droits. (Un enfant est à charge dès lors qu'il réside au domicile d'un des deux parents et que celui-ci assure financièrement son entretien. Il doit être déclaré sur le foyer fiscal de l'agent et avoir moins de 18 ans au 31 août 2024.)	<ul style="list-style-type: none">○ Enfant de moins de 18 ans né et reconnu par les 2 parents au plus tard le 1^{er} janvier 2024 : extrait d'acte de naissance○ Enfant à naître : attestation de reconnaissance anticipée établie au plus tard le 1^{er} janvier 2024

Conjoint	<ul style="list-style-type: none"> ○ Pour tous : capture d'écran internet du distancier Mappy indiquant la distance entre le lieu d'affectation de l'enseignant et le lieu d'exercice professionnel du conjoint dans le département de l'Orne. Sélectionner : « Trajet le plus court en nombre de kilomètres ». ○ Salarié du privé : contrat de travail accompagné des derniers bulletins de salaire ○ Personnel Fonction Publique : attestation d'exercice ○ Profession libérale : Attestation d'inscription auprès de l'URSAFF, justificatif d'immatriculation au registre du commerce et des sociétés (RCS) ou répertoire des métiers (RM) ○ Chef d'entreprise, commerçant, artisan, autoentrepreneur : justificatif RCS ou RM et toute pièce attestant de la réalité de l'activité et de son lieu d'exercice effectif : déclaration récente de montant du chiffre d'affaires, bail commercial, preuve d'achat... ○ En formation professionnelle : contrat d'engagement précisant la date de début de la formation ainsi que sa durée, avec copie des bulletins de salaire correspondants
----------	--

Bonification familiale pour autorité parentale conjointe - pièces justificatives	
Agent bénéficiant de l'autorité parentale conjointe	<ul style="list-style-type: none"> ○ Photocopie du livret de famille ou de l'extrait d'acte de naissance de l'enfant mineur au 31 août 2024 ○ Décisions de justice définissant la résidence de l'enfant ou les modalités d'exercice du droit de visite ○ Document justifiant l'adresse de l'autre parent (certificat de scolarité de l'enfant, jugement...) et capture d'écran internet du distancier Mappy indiquant la distance entre le lieu d'affectation de l'enseignant et le lieu de vie du détenteur de l'autorité parentale conjointe (sélectionner « Trajet le plus court en nombre de kilomètres »).

Les personnels qui sont dans une situation familiale complexe non bonifiée dans le cadre du barème (parent isolé notamment) sont invités à se signaler auprès du SRH et à joindre toutes pièces justificatives l'attestant jusqu'au 12 mai. Une attention particulière sera portée à leur demande de mutation.

Concernant la situation parent isolé : il s'agit des personnels exerçant l'autorité parentale exclusive (parents célibataires, veufs...), ayant un ou des enfants à charge de moins de 18 ans au 1^{er} septembre 2023 et dont le souhait de mobilité vise à améliorer les conditions de vie de l'enfant (rapprochement de la famille, facilité de garde...).

Pièces justificatives à fournir :

- courrier décrivant la situation et le besoin de rapprochement permettant l'amélioration des conditions de vie de l'enfant
- document attestant de l'autorité parentale unique (livret de famille...)
- toute pièce attestant de l'amélioration des conditions de vie de l'enfant en cas de mutation (ex : proximité de la famille).

Jean-Luc LEGRAND

DEMANDE DE MUTATION AU TITRE DU HANDICAP
DOSSIER MÉDICAL

1^{er} degré Mutation intra 14 50 61
2nd degré Mutation inter
ATSS

Nom d'usage : _____ Nom de famille : _____
Prénom : _____ Date de naissance : [][][][][][][][][]
Situation familiale : Célibataire Marié(e) Concubinage Veuf(ve) Pacsé(e) Séparé(e)
Nombre d'enfants à charge : [][]
Lieu de résidence : _____ Département : ____

Etablissement d'affectation : _____
Adresse : _____ Département : ____
A titre provisoire définitif Depuis : _____
Distance domicile-travail : _____ kms Durée du trajet domicile-travail : _____ min

Corps/Fonction : _____ Discipline : _____
Situation statutaire : titulaire contractuel Depuis (année) : [][][][] stagiaire
Situation administrative : en activité en congé maladie : CMO CLM autre : _____
Reconnaissance en Qualité de Travailleur Handicapé (MDPH) : oui non en cours

ELEMENTS A TRANSMETTRE :

- ✓ Photocopie de la reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH)
- ✓ Certificat médical détaillé et récent (nature et histoire de la maladie, traitements en cours)
- ✓ Courrier détaillé expliquant les difficultés rencontrées, le retentissement professionnel et le bénéfice attendu d'une mutation : rapprochement lieu de soins, domicile...
- ✓ Photocopie des pièces médicales récentes (compte rendu d'examen ou d'intervention chirurgicale, interprétation d'imagerie médicale...)

Le dossier complet est à envoyer sous pli confidentiel avec la mention « Secret médical » à l'adresse suivante :

Rectorat de l'Académie de Normandie - Service médical des personnels
Tél 02 31 30 17 97 - medecin-personnels-caen@ac-normandie.fr
à l'attention du Dr DUJARDIN - 168 rue Caponière - 14061 CAEN CEDEX
- pour le 21 avril 2024 au plus tard -

Votre demande sera étudiée par le médecin. L'avis médical sera transmis exclusivement au SRH 61 qui vous adressera la décision du DASEN à l'issue des commissions.